

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Karla Vanessa Cruz Oliva</u> | CUI: | <u>3016-68175-0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-531-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>9489962-2</u> |
| Número de Factura: | <u>118638720</u> | Serie: | <u>7CB345C7</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>junio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 17,600.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de actividades para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Se dio apoyo en el manejo de archivo de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la optimización de gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de la dirección.
4. Se realizó el apoyo en gestionar firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación de solicitudes externas e internas.
5. Se apoyó en atender a los clientes internos.
6. Brindé apoyo en la recepción de solicitudes para agilizar sus procesos.
7. Brindé apoyo para la revisión de solicitudes y que fueran claras y entendibles.

Karla Vanessa Cruz Oliva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

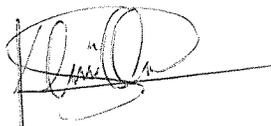
| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Karla Vanessa Cruz Oliva</u> | CUI: | <u>3016 68175 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-531-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>9489962-2</u> |
| Número de Factura: | <u>118638720</u> | Serie: | <u>7cb345c7</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>junio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 17,600.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró actualizar la base de datos de base digital de los requerimientos que ingresan a la unidad asignada.
2. Se mejoró el apoyo en el traslado de las solicitudes para las firmas de las autoridades.
3. Se logró optimizar la elaboración de conocimientos para el traslado directo de documentación para los departamentos.
4. Se mejoró en el seguimiento del cumplimiento de las actividades establecidas.
5. Se logró una mejor coordinación en la atención a clientes internos con gestiones administrativas.
6. Se optimizó el desarrollo de gestiones administrativas para el cumplimiento de actividades externas.

Karla Vanessa Cruz Oliva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Karla Vanessa Cruz Oliva</u> | CUI: | <u>3016 68175 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-531-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>353-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Servicios Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>948962-2</u> |
| Número de Factura: | <u>118638720</u> | Serie: | <u>7CB345C7</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>junio</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 17,600.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/04/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Áreas Sustantivas</u> | | |

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
2. Brindé apoyo en manejar correctamente el archivo de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en la optimización de gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de la dirección.
4. Brindé apoyo en gestionar firmas de las autoridades correspondientes para la aprobación de solicitudes externas e internas.
5. Brindé apoyo en atender a los clientes internos.
6. Brindé apoyo en la recepción de solicitudes para agilizar sus procesos.
7. Brindé apoyo para la revisión de solicitudes y que fueran claras y entendibles.
8. Se dio apoyo en el manejo de archivo de documentos que ingresan a la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Brindé apoyo en la optimización de gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realizaron por parte de la dirección.
10. Brindé apoyo en la recepción de solicitudes para agilizar sus procesos y dar continuidad al cumplimiento correcto de ellas.
11. Brindé apoyo para la revisión de solicitudes dando cumplimiento es que se corrigieran para su correcto entendimiento y entrega a los departamentos correspondientes.

Karla Vanessa Cruz Oliva
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Clausula de contrato: Décima Primera)